

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Дичнянская средняя общеобразовательная школа»
Курчатовского района Курской области

307236, Курская область, Курчатовский район, с. Дичня, тел. 9-32-43

Приказ

31 августа 2022 года

№ 236

«О режиме работы учреждения»

В соответствии с решением педагогического совета Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дичнянская средняя образовательная школа» Курчатовского района Курской области от 30.08.2022года (протокол № 1)

Приказываю:

1. Установить следующий режим работы учреждения:
Вход учеников в здание – 8 час. 10 мин.
Предварительный звонок на первый урок – 8 час.25 мин.
Начало занятий – 8 час.30 мин.

Расписание звонков на уроки(Приложение № 1):

1 класс:

- 1 урок – 8.30 – 9.05
- 2 урок – 9.25 – 10.00
- Динамический час – 10.00- – 10.40
- 3 урок – 10.40 – 11.15
- 4 урок – 11.45 – 12.20
- 5 урок – 12.30-13.05.

2-11 классы (понедельник) :

Понедельник:

- 1 урок – 8.30 – 9.10- « Разговоры о важном»
- 2 урок – 9.30 – 10.10
- 3 урок – 10.20 – 11.00
- 4 урок – 11.10 – 11.50(2-4классы)
- 5 урок – 12.20 – 13.00
- 6 урок – 13.10 – 13.50
- 7 урок – 14.00 – 14.40
- 8 урок 14.50-15.30

2-11 классы (понедельник- пятница):

Понедельник:

- 1 урок – 8.30 – 9.10
- 2 урок – 9.30 – 10.10
- 3 урок – 10.20 – 11.00
- 4 урок – 11.10 – 11.50(2-4классы)
- 5 урок – 12.20 – 13.00
- 6. урок – 13.10 – 13.50
- 7 урок – 14.00 – 14.40

По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемены в соответствии с графиком дежурств дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. Установить режим работы ГПД(Приложение №2):

ГПД (2-4 класс)

Понедельник: 11.50 – 14.50 часов,
Вторник, среда, четверг-12.50-15.50 часов,
Пятница12.40-15.40 часов.

3. Утвердить расписание проведения внеурочной деятельности (перерыв между последним уроком и началом внеурочной деятельности не менее 45 минут) (Приложение № 3).

4. Установить режим проведения занятий по дополнительным общеобразовательным – дополнительно общеразвивающим программам(Приложение № 4):

Понедельник – 15.40 – 17.10 часов,
Вторник – 15.30- 17.00 часов,
Среда -15.50-17.15 часов,
Четверг- 15.40-16.25 часов.

5. Определить посты обучающихся дежурного класса:

I этаж (у входных дверей и раздевалки), столовой, по лестнице между этажами, у туалета. По определенному графику проводить классами дежурство. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину обучающихся, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов. Время окончания дежурства 15.00.

6. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку проводить еженедельно (каждую пятницу)..

Закрепить за классами следующие кабинеты:

- 1 класс - Дьякова Л.М., кабинет №2,
- 2 класс – Анохина Л.А., кабинет № 1,
- 3 класс – Еремина Г.Н., кабинет №4,
- 4 класс – Крюкова В.Н. кабинет № 3,
- 5 класс- Рыжих И.В.
- 6класс- Гришук Н.В. кабинет№ 8,15,
- 7 класс – Нечаева С.А., кабинет № 5
- 8класс – Пряхина Н.Н., кабинет № 9,
- 9класс – Соколова Л.В., кабинет № 10,
- 10 класс- Фетцер М.В. кабинет №7,
- 11 класс – Бирюкова Е.В., кабинет № 6.

7. Учитель ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

8. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начнется за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

9. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие обучающихся) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы.

- Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и по разрешению директора.
10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на разные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
 11. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
 12. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех мероприятий, таких, как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т.д., а также, пребывание учителей, сотрудников и обучающихся в зданиях школы допускается только до 19 часов.
 13. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.
 14. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
 15. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.
 16. Курение учителей и обучающихся в школе категорически запрещается.
 17. Ведение дневников считать обязательными для каждого обучающегося, начиная с 3 класса.
 18. Режим питания детей (Приложение № 5):

Понедельник- пятница:

Завтрак:

1- 9 классы – 9.10-9.30 ч.

Обед:

5-11 классы – 11.00-11.30 часов

1-4 классы – 11.50-12.20 ч. часов

19. Классные руководители ежедневно подают заявку на питание обучающихся, сопровождают детей в столовую на завтрак и обед, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
20. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
21. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без администрации школы.
21. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни только по предъявлению директору больничного листа.
23. Проведений экскурсий, походов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при поведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.
24. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД и дошкольных групп за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях школы, на её территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
25. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Т.В. Алешина